



# PENSEZ VERT!

## BONNES PRATIQUES:

- \* ARTICLES RÉUTILISABLES
- \* RECYCLAGE
- \* ÉCONOMISER L'EAU POTABLE
- \* ACHETER LOCALLEMENT
- \* PRODUITS RECYCLÉS
- \* ÉCONOMISER L'ÉNERGIE
- \* POLIQUE MARCHÉ AU RALENTI



## GUIDE DE BONNES PRATIQUES ENVIRONNEMENTALES POUR LES EMPLOYÉS MUNICIPAUX

- > Les déchets générés par l'ensemble de la municipalité de Grand-Sault représentent **2494.25 tonnes** par année! Il est donc grand temps de changer certains gestes et habitudes pour aider notre planète et parfois même, notre portefeuille...
- > Les infrastructures d'eau potable et d'eaux usées de la municipalité de Grand-Sault produisent **1252 tonnes de CO<sub>2</sub>** par année! L'eau potable, une ressource naturelle inestimable, doit être économisée et sauvegardée.
- > Les émissions de gaz à effet de serre produites par le transport au Nouveau-Brunswick représentaient **18 mégatonnes** en 2008. La pollution causée par le transport affecte notre climat, mais cause aussi des problèmes de santé respiratoires, surtout chez les enfants.



Hôtel de Ville  
131, rue Pleasant, suite 200  
Grand-Sault, N.-B.  
E3Z 1G6  
(506) 475-7777  
[tgf@nbnet.nb.ca](mailto:tgf@nbnet.nb.ca)



### ARTICLES RÉUTILISABLES

- ⇒ Utilisez des sacs réutilisables pour amener vos articles et votre diner.
- ⇒ Amenez votre café dans une tasse réutilisable.
- ⇒ Utilisez de la vaisselle en porcelaine, plutôt que de la vaisselle jetable.
- ⇒ Privilégiez les produits en vrac plutôt que ceux enveloppés individuellement.

### RECYCLAGE

- ⇒ Recyclez les batteries, les cartouches, le matériel électronique et les ampoules fluorescentes.
- ⇒ Achetez des produits recyclés.
- ⇒ Recyclez le papier:
  - \* Utilisez du papier recyclé (la production du papier recyclé demande la moitié de l'eau et 3/4 de l'énergie que le nouveau papier).
  - \* Imprimez recto-verso
  - \* Changez les marges sur vos documents à 0.75 pouce, vous réduirez ainsi la quantité de papier utilisé de 5%.
  - \* Consultez et archivez vos documents électroniquement.
  - \* Réemployez l'endos de vos papiers comme brouillon.
  - \* Réutilisez le matériel de classement (boîtes, classeur, etc.)
  - \* Circulez les documents au lieu de donner une copie à chacun.
  - \* Utilisez *Aperçu avant impression* plutôt que d'imprimer une copie test.
  - \* Demandez des relevés bancaires virtuels
  - \* Ajoutez à vos courriels; une invitation à la réflexion environnementale.



### ÉCONOMISER L'ÉNERGIE

- ⇒ Maximisez l'éclairage naturel (placez les bureaux près d'une fenêtre).
- ⇒ Changez vos ampoules incandescentes à des ampoules fluorescentes compacte
- ⇒ Nettoyez régulièrement vos ampoules. La poussière affecte la luminosité.
- ⇒ Éteignez les lumières près des fenêtres et dans les aires inoccupées.
- ⇒ Éteignez les ordinateurs et les imprimantes lorsqu'ils ne sont pas utilisés.

### MINIMISER LES ÉMISSIONS À EFFETS DE SERRE

- ⇒ Achetez localement ou du fournisseur le plus près possible pour minimiser la pollution produite par le transport.
- ⇒ Regroupez les commandes.
- ⇒ Respectez notre politique marche au ralenti.



### ÉCONOMISER L'EAU POTABLE

- ⇒ Fermez le robinet dès que possible.
- ⇒ Signalez toute fuite d'eau.
- ⇒ Refroidissez l'eau au réfrigérateur.
- ⇒ Ne jamais utilisez la toilette comme une poubelle.