



VILLE DE GRAND-SAULT TOWN OF GRAND FALLS

DEMANDE D'EMPLOI APPLICATION FORM

PERSONNEL / PERSONAL

Nom : _____
Name: _____
(Nom / Last) (Prénom / First) (Initial)

Adresse actuelle : _____
Present address: _____
(No. et rue / Street and no.) (Ville / Town)

(Province) (Code postal / Postal Code)

No. de téléphone : _____
Telephone No. : _____

Emploi demandé : _____ Salaire demandé : _____
Job applied for: _____ Rate of pay expected: _____

Par : / Per: _____

Préférez-vous? / Do you prefer?

Travail à temps partiel
Part-Time work

Travail à temps plein
Full-time work

Si embauché(e), à quelle date serez vous prêt (prête) à débiter votre emploi?
If hired, on what date will you be available to start work? _____

Langues / languages:

Parlées / spoken: Français / French: _____ Anglais / English: _____
Écrites / written: Français / French: _____ Anglais / English: _____

ÉDUCATION / EDUCATION:

Diplôme secondaire : Oui _____ Non _____
High School Diploma: Yes _____ No _____

Collège / Université : Cours / Course : _____
College / University : Complété / Completed: Oui / Yes: _____ Non / No: _____

Décrire tout entraînement spécialisé, habilité d'apprentis et activités / Describe any specialized training, apprenticeship skills & activities:

EMPLOI(S) PRÉCÉDENT(S) (lister en ordre, le dernier ou le présent employeur premier) PRIOR WORK HISTORY (list in order, last or present employer first)

Dates De / From A / To	Nom et adresse de l'employeur Name and address of employer	Nom et titre du superviseur Supervisor's name and title	Raison du départ Reason for leaving
Décrire votre travail : Describe the work you did :			

Dates De / From A / To		Nom et adresse de l'employeur Name and address of employer	Nom et titre du superviseur Supervisor's name and title	Raison du départ Reason for leaving
Décrire votre travail : Describe the work you did :				

Dates De / From A / To		Nom et adresse de l'employeur Name and address of employer	Nom et titre du superviseur Supervisor's name and title	Raison du départ Reason for leaving
Décrire votre travail : Describe the work you did :				

Pouvons-nous contacter les employeurs listés ci-dessus?
May we contact the employers listed above? _____

Si non, indiquez ci-dessous ceux que nous ne devons pas contacter:
If not, indicate below which one(s) you do not wish us to contact:

RÉFÉRENCES / REFERENCES

Donner les noms d'au moins trois personnes qui peuvent donner de l'information pertinente à votre travail (sauf un employeur précédent ou famille)
Name at least three persons who can supply information pertinent to your job performance (excluding former employers or relatives)

Nom et occupation Name and occupation	Adresse Address	Numéro de téléphone Phone number

SVP LIRE ATTENTIVEMENT / PLEASE READ CAREFULLY:

Par la présente, je certifie que les informations données dans cette demande d'emploi sont vraies et complètes au meilleur de mes connaissances. Je comprends que toute déclaration fautive sera considérée cause suffisante pour congédiement si j'étais employé(e).

I hereby certify that the facts set forth in the above employment application are true and complete to the best of my knowledge. I understand that if employee, falsified statements on this application shall be considered sufficient cause for dismissal.

Signature : _____ Date: _____

POSTER À : Secrétaire municipal
131, rue Pleasant, Suite 200
Grand-Sault (N.-B.) E3Z 1G6

MAIL TO: Town Clerk
131 Pleasant Street, Suite 200
Grand Falls, NB E3Z 1G6